



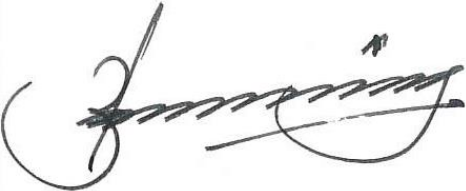

# UPNM

National Defence University of Malaysia


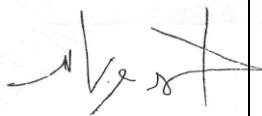
Kewajipan • Maruah • Integriti

## PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU

### PK(O). UPNM. LK. 04

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	BRIG JEN ROZAINY BIN AHMAD RAPIEE @ AHMAD ROPIEE TUDM	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN	NAIB CANSOLOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021





## SENARAI EDARAN TERKAWAL

<b>No. Salinan Kawalan</b>	<b>Penerima</b>	<b>Tarikh Edaran Diterima</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Tarikh Edaran Dipinda</b>	<b>Catatan</b>
01	<b>NAIB CANSELOR</b>	<b>10 / 03 / 2021</b>			<i>Hard Copy</i>
02	<b>PENGURUS KUALITI</b>	<b>10 / 03 / 2021</b>			<i>Hard Copy</i>

DOKUMEN TERKAWAL

## REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan/Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	

 <b>UPNM</b> <small>National Defence University of Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 1/ 5</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses pengajaran mata pelajaran LKU dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh pegawai ALK yang terlibat semasa mengendalikan proses pengajaran mata pelajaran LKU dari menerima Jadual Waktu LKU sehingga selesai mengajar P KDT mengikut mata pelajaran dan kelas yang berkenaan.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
  - 3.1.1 Klausula 8.2 - Keperluan untuk Produk dan Perkhidmatan
  - 3.1.2 Klausula 8.5.1 - Kawalan Pengeluaran dan Perkhidmatan
  - 3.1.3 Klausula 8.6. - Pelepasan Produk dan Perkhidmatan
  - 3.1.4 Klausula 9.1 - Pemantauan, Pengukuran, Analisis dan Penilaian
- 3.2 RPL LKU (Pindaan) Bertarikh 4 April 2007.

## 4.0 DEFINISI

- 4.1 **Jadual** - Susunan mata pelajaran atau perkara-perkara yang diatur mengikut masa yang ditentukan.
- 4.2 **Latihan Ketenteraan Umum** – Mata pelajaran ketenteraan samada teori dan amali yang perlu diambil oleh P KDT sepanjang pengajian di UPNM.
- 4.3 **Kuliah** - Pelajaran yang disampaikan secara lisan oleh pensyarah di UPNM.
- 4.4 **Semester** - Satu daripada dua sesi pengajian dalam sesuatu tahun akademik di UPNM.
- 4.5 **Jurulatih** - Pegawai atau Lain-lain pangkat yang ditugaskan sebagai tenaga pengajar bagi melatih P KDT.

 <b>UPNM</b> <small>National Defence University of Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

## 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	<b>JLT</b>	Jurulatih Terlatih terdiri daripada Pegawai atau LLP
5.2	<b>PL</b>	Pegawai Latih
5.3	<b>Yomen</b>	Ketua Sel Semboyan
5.4	<b>KL</b>	Kerani Latihan
5.5	<b>P KDT</b>	Pegawai Kadet
5.6	<b>CP&amp;PL</b>	Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan
5.7	<b>BK</b>	Bilik Kuliah
5.8	<b>LKU</b>	Latihan Ketenteraan Umum
5.9	<b>MP</b>	Mata Pelajaran
5.10	<b>PBM</b>	Peralatan Bantuan Mengajar
5.11	<b>RPL</b>	Rancangan Pengurusan Latihan

## (B) PENGURUSAN RISIKO

- 1) OBE/ Rancangan Mengajar Tidak Dikemaskinikan.
- 2) Gangguan Penjadualan Latihan yang telah Ditetapkan.

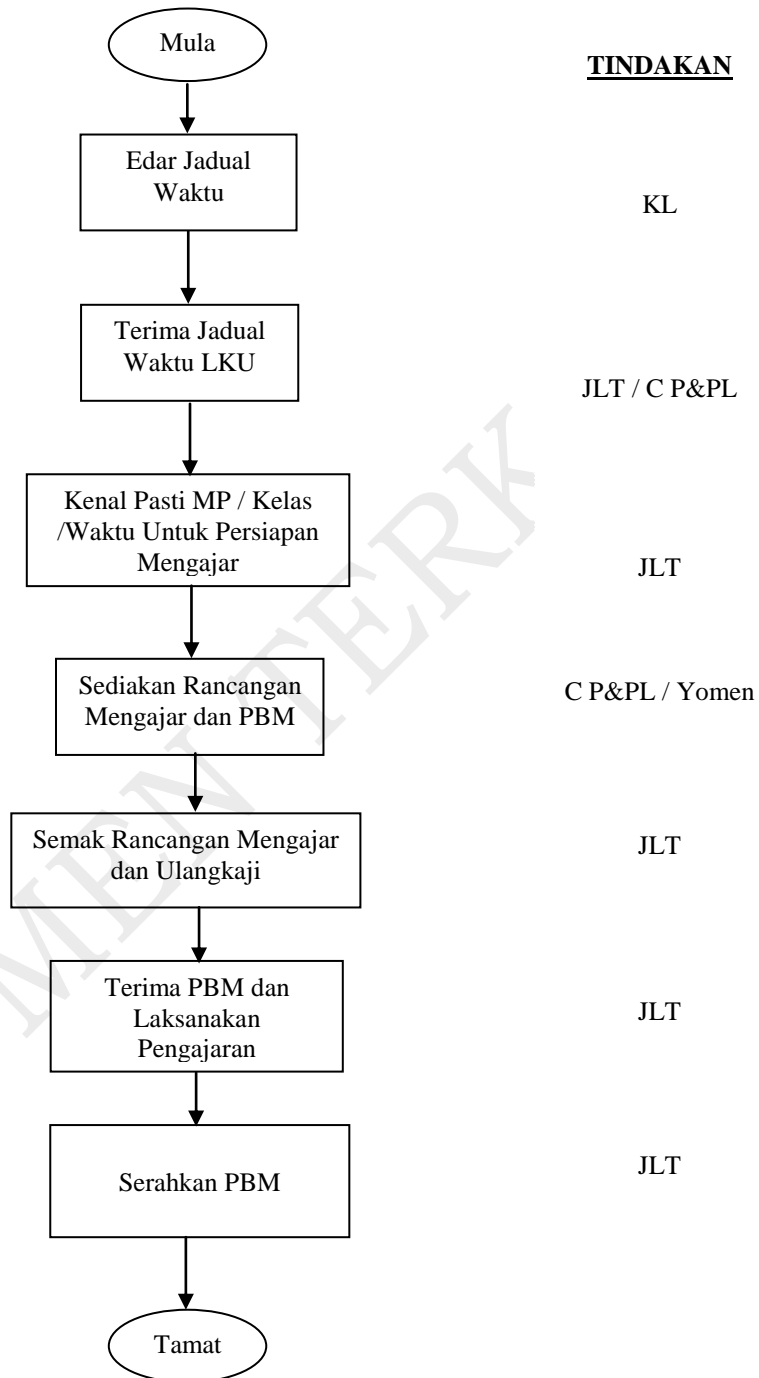
 <b>UPNM</b> <small>National Defence University of Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 3/ 5</b>

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
<b>KL</b>	1.	Edar Jadual Waktu LKU kepada JLT mengikut agihan.
<b>JLT</b>	2.	Semak Jadual Waktu LKU.
	3.	Kenal pasti mata pelajaran, tarikh mengajar dan buat persiapan untuk mengajar.
	4.	Dapatkan Rancangan Mengajar serta PBM dari Staf CP&PL/ Yomen mengikut Jadual Waktu LKU.
<b>Staf CP&amp;PL, Yomen</b>	5.	Semak dan sediakan Rancangan Mengajar serta PBM mengikut Jadual Waktu LKU yang ditetapkan.
	6.	Serahkan Rancangan Mengajar dan PBM kepada JLT.
	7.	Rekod dalam buku daftar.
<b>JLT</b>	8.	Semak Rancangan Mengajar serta PBM untuk diulangkaji dan buat penambahan kepada Rancangan Mengajar (jika perlu).
	9.	Laksanakan pengajaran mengikut masa yang ditetapkan seperti Jadual Waktu LKU.
	10.	Rekod kehadiran dalam buku kehadiran P KDT.
	11.	Serahkan PBM setelah selesai mengajar kepada staf CP&PL / Yomen.

 <b>UPNM</b> <small>National Defence University of Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 4/ 5</b>

## 7.0 CARTA ALIR



 <b>UPNM</b> <small>National Defence University of Malaysia</small>	<b>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENGAJARAN MATA PELAJARAN LKU</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(O).UPNM.LK.04</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 5/ 5</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Jadual Waktu LKU	Bilik JLT	1 Tahun
8.2	Rekod Pengajaran	Pejabat ALK	1 Tahun
8.3	Pelan Mengajar	Pejabat CP&PL	Sehingga RPL Baru dikeluarkan
8.4	Senarai JLT	Pejabat ALK	Sehingga Pindaan Terkini

## 9.0 LAMPIRAN

### 9.1 LAMPIRAN 1 – Contoh Format Pelan Mengajar [UPNM.PK(O).LK.04.01]



**LAMPIRAN 1**

[UPNM.PK(O).LK.04.01]



**FORMAT PELAN MENGAJAR**

**NAMA JURULATIH :**

**UNIT : UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL  
MALAYSIA**

<b>SUBJEK</b>	
<b>MASA</b>	
<b>TOPIK</b>	
<b>RUJUKAN</b>	
<b>PAKAIAN</b>	
<b>PERALATAN STOR</b>	
<b>PERALATAN BANTUAN MENGAJAR</b>	
<b>OBJEKTIF</b>	

<b>ISI KANDUNGAN</b>	<b>NOTA PELAJARAN</b>	<b>CATATAN</b>
<b>Pengenalan</b>		
<b>TUJUAN</b>		